

●ビジネスメール講座

あなたの会社はメールで損をしているかもしれません

主催／(公財)日本電信電話ユーザ協会福山地区協会
共催／福山商工会議所

メールで相手に誤解を与えたことはありませんか？メールに時間を掛け過ぎてはいませんか？メールのミスでトラブルを招いたことはありませんか？

ビジネスメールのスキルとマナーを身に付けると、お客さまとのコミュニケーションがより円滑になり、営業力のアップにつながります。

貴社の社員教育にぜひお役立てください！

●開催日：平成**27**年**9**月**30**日(水) 13:30～16:30

●場所：福山商工会議所 3階 304会議室(福山市西町2-10-1)

●講師：(株)アイ・コミュニケーション
(一社)日本ビジネスメール協会 なおい直井 しょうこ章子 氏



ビジネスメール教育の専門家として活動中。教育プログラム開発、研修・講演、情報発信まで多岐にわたる。

- 内容：1. メールの基本のマナー、守るべきルール
2. 一般的に好まれるメールの基本的な型
3. メールの返信・転送方法
4. 用件を正確に伝えるメール文章の書き方
5. メール文例(お詫びやお断り等)
6. 誤送信の防止方法
7. 効率化とスピードアップの技術等

●定員：20名

●受講料：福山商工会議所・ユーザ協会会員 無料
一般 3,240円(税込)(お支払いは当日、受付にて現金でお願いします)

●申込方法：FAXまたは郵送でお申込みください。

●申込・問合せ：(公財)日本電信電話ユーザ協会 福山地区協会(担当：村田)
〒730-0011 広島市中区基町6-77 TEL:(082)209-5562 FAX:(082)226-2796

※受講票は発行しませんが、申込書が届きましたら、必ず確認のご連絡をします。

※駐車場は有料となります。また、駐車場が手狭なため、お車でのご来場はご遠慮願います。

9/30「ビジネスメール講座」

申込書

(公財)日本電信電話ユーザ協会 福山地区協会行
FAX(082)226-2796

●事業所名 <small>(ふりがな)</small>	●業種
●所在地 <small>〒</small>	
●電話番号	●FAX番号
●受講者氏名 <small>(ふりがな)</small>	●役職
●受講者氏名 <small>(ふりがな)</small>	●役職
●○で囲んで下さい 福山商工会議所会員 ユーザ協会会員 一般	

・個人情報のお取り扱いについて記載いただきました個人情報は、主催である(公財)日本電信電話ユーザ協会が、当講座における本人確認、受付名簿に利用します。 (h)

・クールビズ実施中(5月～10月)につき、軽装にてご参加ください。