

明日から実践！自ら考え、行動できる社員に

新入社員セミナー2024

主催：福山商工会議所

新入社員の即戦力化は、企業にとって重要な課題です。

本セミナーは、期待と不安を抱えて入社する新入社員の皆さんに、一日も早く現場の即戦力になれるよう、社会人としての基本的な心構えやビジネスマナーのほか、福山地域の特色や職場のメンタルヘルスなども学習していただきます。

また、情報交換や親睦を深める交流会も開催しますので、ぜひお申し込みください。



●開催日：A日程：令和**6**年**4**月**4**日(木) 9:00～16:10

4月**5**日(金) 9:00～16:30

B日程：令和**6**年**4**月**11**日(木) 9:00～16:10

4月**12**日(金) 9:00～16:30

※A・Bいずれかの日程を選択ください(同内容・2日間コース)

●場所：福山商工会議所 1階 101会議室

●内容：次頁参照

●定員：A・B日程 各70名(定員になり次第締切り：最低開催人数20名)

●受講料：1名につき 会員10,000円 一般15,000円(テキスト代・昼食代、消費税含む)

●交流会：※希望者のみ。 **会社は違っても“同期の仲間”で繋がりましょう**

A・B日程とも初日(4日・11日)の16:30～17:30に開催。

会場：喫茶シャノン(同ビル内) 会費：3,000円(受講料とは別に頂戴します)

●申込方法：当所ホームページまたは次のQRコードを読み取り、必要事項をご入力の上
3月25日(月)にお申し込みください。

ホームページ **福山商工会議所 新入社員セミナー2024** で検索



●申込・問合せ：福山商工会議所 経営課(仲宗根・後藤)

〒720-0067 福山市西町2-10-1

TEL(084)921-8734 FAX(084)922-0100

MAIL: cci@fukuyama.or.jp

※お申し込みをされた方には、受講料のお支払い等のご案内と受講票をメールにてお送りします。

※駐車場は有料です。また、手狭なため、お車でのお越しはご遠慮ください。

※換気のため、室温が下がることがありますので、調節できる暖かい服装でお越しください。

新入社員セミナー2024カリキュラム(A日程・B日程 共通)

【1日目】

時 間	テ ー マ	講 師
9:00～9:05	オリエンテーション	
9:05～10:00	「福山を知ろう・学ぼう・えっと福山講座」 ～知って使えば、仕事がうまくいく～	びんご産業支援コーディネーター 渡辺 幸三氏
10:10～11:10	「新入社員に必要な3つのこと」	ワールド・ワイド・アレイ合同会社 講師 豊田 恵子氏
11:15～12:00 (昼 食)	「新社会人が知っておくべき税の知識」	福山税務署 税務広報広聴官 田原由布子氏
13:00～15:00	「社会人のためのこころのメンテナンス」	広島大学マネジメント研究センター 客員研究員 小玉 一樹氏
15:10～16:10	「企業の求める人間像」	福山商工会議所 青年部 令和6年度会長 (株)福山管機工業 代表取締役社長 北 幸一郎氏
16:30～17:30	交流会 (希望者のみ)	

【2日目】

時 間	テ ー マ	講 師
9:00～12:00 (昼 食)	「ビジネスマナー基礎力講座」 1. 社会人としての心構え (1) 学生と社会人の違い (2) プロとして働く (意識・行動改革) (3) コンプライアンスとSNS利用 (4) 健康と食生活 2. 仕事の進め方 (1) 効果的な仕事の進め方 (2) マネジメント・サイクル (PDCAを回す)	コンサルタントネットワーク(株) シニア教育コンサルタント 安村 睦子氏
13:00～16:25	3. 職場でのコミュニケーション (1) コミュニケーションのポイント (2) 仕事の基本は「報・連・相」 4. ビジネスマナーの基本 (1) 第一印象の重要性 (2) 好感度を上げる「あいさつ」 (3) 大人の話し方と身だしなみ (4) 電話対応基本編 (5) 応対マナーの基本 (実習) 5. ビジネス文書 (1) ビジネス文書の書き方 (2) ビジネスメールの使い方 6. まとめと質疑応答	
16:25～16:30	修了式	

(時間配分、カリキュラムの内容等変更の場合があります)