●第59回福山青色学校

個人事業主や法人の経理担当者必見！税理士がコツを伝授！

6日間で学ぶ経理実務講座

主催：福山市・福山商工会議所・(公社)福山法人会・福山青色申告会
後援：中国税理士会福山支部・福山税務署

経理の業務は、会社のお金を管理する重要な業務であり、スピードや正確さが求められます。近年では会計ソフトなどが普及し、業務のデジタル化が進みつつありますが、事業の状況をしっかりと把握し、経営に生かすには、業務の中身をしっかりと理解することが必要です。本講座では、経理業務の役割を意識するとともに、1年間の実務の流れ、日時処理や月次処理から決算書作成、税金のポイントまで、**基礎から分かりやすく解説します。**

4日間は共通カリキュラムで経理の基礎を固め、最後の2日間は個人事業主・法人それぞれに特化し、実務に即した具体的な内容を学びます。この機会にぜひご受講ください。

●開 催 日：
令和**7**年**7**月**3**日㈭・**7**日㈪・**10**日㈭・**14**日㈪
全日とも 18:30～20:30

選べるカリキュラム
【個人事業主向け】
17日㈭・**25**日㈮

【法人経理担当者向け】
23日㈬・**29**日㈫

●場　　所：福山商工会議所　1階 102会議室
●定　　員：50名(定員になり次第締切ります)
●申込締切：6月23日(月)
●受 講 料：1名につき5,500円
(テキスト代・消費税含む)
●持 参 物：電卓

●講　師
中国税理士会 派遣税理士
浦上　修一 氏
浦上修一税理士事務所 所長

日常業務の流れから、税金のポイントまで
分かりやすく解説します！一緒に勉強していきましょう！

●カリキュラム　※予告なく変更することがあります。

1．経理担当者の仕事
　①日常業務と年間業務
　②インボイス制度について
2．簿記の基礎から試算表の作成
3．経理担当者の管理業務
4．消費税・年末調整の基礎決算業務
5．法人税または所得税について
6．決算業務
　①決算準備作業
　②決算書の作成

個人・法人それぞれに特化した内容を用意しています！

●申込方法：ＱＲコードのほか、下の申込書に必要事項をご記入のうえ、
ＦＡＸにてお申し込みください。また、当所ホームページからもできます。
ホームページ：https://fukuyama.or.jp/seminar/open-seminar/blue-school/

●申込・問合せ：福山商工会議所 経営課　〒720-0067 福山市西町2-10-1
TEL：(084)921-8734　FAX：(084)922-0100

※受付が完了した方には、後日受講料のお支払いについてご案内します。
※ 6月23日以降にキャンセルされる場合はテキスト代をご負担いただきます。
※駐車場は有料になります。また手狭なため、お車でのお越しはご遠慮ください。

「第59回福山青色学校 6日間で学ぶ経理実務講座」 申込書

福山商工会議所　経営課行
FAX(084)922-0100

(ふりがな)
●事業所名　　●所在地 〒

●電話番号　　●ＦＡＸ番号

●申込責任者　　●責任者メールアドレス

(ふりがな)
●受講者名　　●役職

※どちらかに○
●希望するカリキュラム（個人事業主向け ・ 法人経理担当者向け）

※どちらかに○
●経理実務経験（ 有 ・ 無 ）

・ご記入いただいた情報は、本講座運営および商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用することがあります。　Ⓢ
・クールビズ実施中(5月～10月)につき、軽装にてご受講ください。